



Утверждено:

Приказом № 2/1 от 09.01.2018 г.

Заведующая МАДОУ

«Детский сад №10»

Н.Г. Голикова

## **Положение О проведении самообследования в МАДОУ «Детский сад №10» имени преподобного Сергия Радонежского**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности ДОУ), (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10» имени преподобного Сергия Радонежского, (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ( п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации»

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

### **II. Цели проведения самообследования**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

### **III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:**

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования ДОУ;

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования ДОУ;

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения;

3.5. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

### **IV. Содержание самообследования:**

Комплексная оценка деятельности ДОУ предусматривает объективное, все стороннее изучение следующих показателей:

Оценка образовательной деятельности;

Система управления (руководство и управление);

Содержание и качество подготовки воспитанников;

Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДОУ;

Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;

Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);

Функционирование внутренней системы оценки качества образования;

Оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников.

### **V. Ответственность**

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель ДОУ.

## **VI. Делопроизводство**

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащего самообследованию.

6.2. По результатам самообследования при необходимости издается приказ, в котором указываются:

- управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки)

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на предшествующий календарный год, заверяется заведующим. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.